

Na temelju članka 32. Statuta Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 9. studenoga 2020. godine donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta mijenja se i dopunjaje Pravilnik o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 10. srpnja 2019.

Članak 2.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta mijenja se članak 20. točka 18.1. na način da se riječi „VSS obrazovanje – studij prava“ zamjenjuju riječima: „VSS obrazovanje – društveno područje“.

Članak 3.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta u članku 20. iza točke 18.3. dodaje se točka 18.4. koja glasi:

„18.4. Radno mjesto I. vrste, stručni suradnik - STRUČNI SURADNIK ZA POTPORU POSLOVNIH PROCESA

Opis poslova:

- pomaganje u organizaciji obavljanja stručnih, općih i pomoćnih poslova u Jedinici za kadrovske i opće poslove,
- izrađivanje jednostavnijih kadrovskekih odluka,
- pomaganje u vođenju evidencija iz radnog odnosa,
- prema potrebi, sudjelovanje u obavljanju poslova oko pripreme sjednica Fakultetskog vijeća te sjednica fakultetskih povjerenstava,
- izrađivanje nacrta ugovora o djelu vezanih za vanjske suradnike,
- izrađivanje statističkih i ostalih izvješća,
- dostavljanje potrebnih podataka iz djelokruga rada nadležnim tijelima te internim jedinicama,
- praćenje stručne literature i zakona,
- obavljanje i svih drugih srodnih poslova koje mu dekan i nadređena osoba stave u djelokrug rada.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS obrazovanje – društveno područje, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, 1 godina radnog staža.

Način popunjavanja: javni natječaj.

Potreban broj izvršitelja: 1“

Članak 4.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskoga fakulteta u članku 20. iza točke 22.4. dodaju se točke 22.5., 22.6., i 22.7. koje glase:

„22.5. Radno mjesto I. vrste, viši stručni savjetnik - VIŠI STRUČNI SAVJETNIK PRAVNE STRUKE

Opis poslova:

- obavljanje najsloženijih poslova iz područja nabave koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- praćenje izmjena pravnih propisa iz područja javne nabave,
- praćenje prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,
- kontinuirano usavršavanje u području nabave,
- briga o zakonitoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa iz područja nabave,
- surađivanje s ostalim organizacijskim jedinicama Fakulteta u području nabave,
- utvrđivanje ukupne potrebe Fakulteta kao naručitelja po nabavnim kategorijama vodeći računa o uštedama u javnoj potrošnji,
- izradjivanje Plana nabave,
- istraživanje tržišta vezano za nabavne kategorije,
- planiranje provođenja postupaka nabave,
- sudjelovanje u izradi dokumentacije o nabavi i drugih akata u postupcima nabave,
- provođenje postupaka nabave i ugovaranja,
- savjetovanje prilikom izrade očitovanja na podnesene pravne lijekove,
- nadziranje objava sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi,
- savjetovanje prilikom izvršavanja zaključenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi,
- unapređenje procesa i interne procedure nabave,
- obavljanje i svih drugih srodnih poslova koje mu dekan i nadređena osoba stave u djelokrug rada.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS obrazovanje – studij prava, važeći certifikat o završenom programu izobrazbe u području javne nabave, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, 4 godine radnog staža.

Način popunjavanja: javni natječaj.

Potreban broj izvršitelja: 1

22.6. Radno mjesto I. vrste, viši stručni savjetnik - VIŠI STRUČNI SAVJETNIK EKONOMSKE STRUKE

Opis poslova:

- obavljanje najsloženijih poslova iz područja nabave koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- praćenje izmjena pravnih propisa iz područja javne nabave,
- praćenje prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave,
- kontinuirano usavršavanje u području nabave,
- briga o zakonitoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa iz područja nabave,

- surađivanje s ostalim organizacijskim jedinicama Fakulteta u području nabave te izrade i provedbe projekata,
- utvrđivanje ukupne potrebe Fakulteta kao naručitelja po nabavnim kategorijama vodeći računa o uštedama u javnoj potrošnji,
- izrađivanje Plana nabave,
- istraživanje tržišta vezano za nabavne kategorije,
- planiranje provođenja postupaka nabave,
- sudjelovanje u izradi dokumentacije o nabavi i drugih akata u postupcima nabave,
- provođenje postupaka nabave i ugovaranja,
- savjetovanje prilikom izrade očitovanja na podnesene pravne lijekove,
- nadziranje objava sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi,
- savjetovanje prilikom izvršavanja zaključenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi,
- unapređenje procesa i interne procedure nabave,
- praćenje natječaja za razvoj i prijavu projekata na različite izvore financiranja (EU fondove, nacionalne izvore financiranja i druge programe/fondove u Hrvatskoj i EU),
- sudjelovanje u procesu razvoja projekata i projektnih prijava (izrada projektnih prijedloga i projektnih proračuna),
- upravljanje finansijskim i administrativnim segmentima projekata (praćenje projektnih proračuna, izrada projektnih izvješća),
- savjetovanje prilikom provedbe projekata,
- obavljanje i svih drugih srodnih poslova koje mu dekan i nadređena osoba stave u djelokrug rada.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS obrazovanje – studij ekonomije, važeći certifikat o završenom programu izobrazbe u području javne nabave, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, 4 godine radnog staža.

Način popunjavanja: javni natječaj.

Potreban broj izvršitelja: 1

22.7. Radno mjesto I. vrste, stručni suradnik - STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE NABAVE

Opis poslova:

- praćenje izmjena pravnih propisa iz područja javne nabave,
- kontinuirano usavršavanje u području nabave,
- istraživanje tržišta vezano za nabavne kategorije,
- planiranje provođenja postupaka nabave,
- sudjelovanje u izradi dokumentacije o nabavi i drugih akata u postupcima nabave,
- provođenje postupaka nabave i ugovaranja,
- sudjelovanje u izradi očitovanja na podnesene pravne lijekove,
- objavljivanje sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi,
- obavljanje i svih drugih srodnih poslova koje mu dekan i nadređena osoba stave u djelokrug rada.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS obrazovanje – društveno područje, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, 1 godina radnog staža.

Način popunjavanja: javni natječaj.

Potreban broj izvršitelja: 1“

Članak 5.

U Pravilniku o ustroju radnih mesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskoga fakulteta u članku 20. iza točke 25.3. dodaje se točka 25.4. koja glasi:

„25.4. Radno mjesto III. vrste, pomoćni knjižničar - POMOĆNI KNJIŽNIČAR

Opis poslova:

- posudba građe za rad izvan Središnje knjižnice te međuknjižnične posudbe knjiga i članaka u zemlji i inozemstvu,
- inventariziranje knjiga i ocjenskih radova,
- katalogiziranje ocjenskih radova,
- evidentiranje pristizanja časopisa,
- davanje uputa o dostupnim izvorima informacija knjižničnim korisnicima (informacijske usluge),
- educiranje studenata i drugih korisnika o korištenju relevantnih izvora informacija,
- obavljanje zaštite knjižnične građe,
- obavljanje poslova revizije i otpisa knjižnične građe,
- pohranjivanje i objavljivanje ocjenskih radova u digitalnom repozitoriju Fakulteta,
- vođenje brige o fizičkom smještaju knjižnične građe,
- obavljanje raznih administrativnih poslova,
- izrađivanje raznovrsnih izvješća za potrebe Fakulteta,
- sudjelovanje u radu povjerenstava Fakulteta,
- sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- obavljanje i svih drugih srodnih poslova koje mu dekan i nadređena osoba stave u djelokrug rada.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS obrazovanje – strukovno, upravno-administrativno ili ekonomskog usmjerenja, ili gimnazijalno obrazovanje, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, 1 godina radnog staža.

Obavezno je polaganje stručnog ispita za pomoćnog knjižničara unutar šest mjeseci od zaposlenja (ukoliko stručni ispit nije već položen).

Način popunjavanja: javni natječaj.

Potreban broj izvršitelja: 1“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskoga fakulteta koje su u suprotnosti s odredbama

naknadno donesenog Zakona, Statuta Sveučilišta ili Statuta Fakulteta, Uredbe ili Kolektivnog ugovora koji obvezuju Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, ne utječu na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbi suprotnih Zakonu, Statutu Sveučilišta ili Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Uredbi ili Kolektivnom ugovoru, neposredno primjenjivati odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta ili Fakulteta, Uredbe ili Kolektivnog ugovora do donošenja izmijenjenog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesa Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, te osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekanica:
izv. prof. dr. sc. Jasmina Lovrić

Klasa: 011-01/20-01/01
Ur. broj: 251-62-01-20-14
Zagreb, 9. studenoga 2020.



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Klasa: 003-05/20-01/02

Ur. broj: 251-62-01-20-276

Zagreb, 9. studenoga 2020.

Temeljem članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na 2. izvanrednoj elektroničkoj sjednici u 139. akademskoj godini (2020./2021.) održanoj 9. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta*, kao u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta uputit će se na suglasnost Senatu Sveučilišta u Zagrebu te stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekanica:

LJ

izv. prof. dr. sc. Jasmina Lovrić

Prilog:

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta

Dostaviti:

1. Senat Sveučilišta u Zagrebu
2. Arhiv, ovdje



Sveučilište u Zagrebu
Senat

Klasa: 012-03/20-03/14
Urbroj: 380-012/246-20-2
Zagreb, 15. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 3. redovitoj elektroničkoj sjednici u 352. akademskoj godini (2020./2021.) održanoj 15. prosinca 2020. donio je sljedeću

O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mјesta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskoga fakulteta (Klasa: 011-01/20-01/01, Urbroj: 251-62-01-20-14) koji je Fakultetsko vijeće Farmaceutsko-biokemijskoga fakulteta donijelo na sjednici održanoj 9. studenog 2020. godine.

II.

Predmetni Pravilnik nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio. Prihvaćanjem Pravilnika ne osiguravaju se dodatna sredstva za zaposlene u obračunskom koeficijentu Sveučilišta u Zagrebu.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras

Dostaviti:

1. Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
2. Arhiva, ovdje