

Tražimo

STUDENTA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE u odjelu Proizvodnja suhih oralnih oblika (m/ž)

Uloge i odgovornosti koje ćete obavljati su:

- pregled kontrolnika u proizvodnji
- drugi administrativni poslovi kao podrška timu

Vaš profil:

- student/ica ste PMF-a (Kemija), PBF-a, Farmacije ili FKIT-a
- raspoloživi ste raditi 20ak sati tjedno kroz duži vremenski period
- imate mogućnost rada preko studentskog ugovora
- zainteresirani ste vidjeti kako funkcionira odjel farmaceutske proizvodnje
- aktivno koristite MS Office alate (najviše Excel i Powerpoint) i engleski jezik

Ukoliko želite raditi u izuzetno poticajnoj okolini koja prepoznaje značenje i ulogu zaposlenika, surađivati sa stručnjacima iz svih područja – postanite i Vi dio PLIVINOG tima!

Ako ste u navedenom radom mjestu prepoznali izazov za svoju karijeru te udovoljavate navedenim uvjetima, svoju molbu i životopis, uz napomenu za posao u proizvodnji, dostavite nam **najkasnije do 30. studenog** putem poveznice:

<http://www.pliva.hr/posao-i-karijera/praksa-stipendije/studentski-poslovi>

