



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.**

**Naziv sastavnice: Farmaceutsko-biokemijski fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izmjena Pravilnika o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja	Planirana je izmjena i dopuna Pravilnika o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja nakon donošenja novog pravilnika Nacionalnog vijeća za znanost, kako bi bili usklađeni.	Ljetni semestar 2016./2017.	Dekan/Nastavno povjerenstvo/Znanstveno povjerenstvo/Radna skupina/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Izrada Strategije znanstvenih istraživanja	Plan je razviti strategiju znanstvenih istraživanja koja bi uz kratkoročne ciljeve i postignuća trebala uključivati i one dugoročne, a s ciljem unaprijeđenja znanstvene aktivnosti, vidljivosti i prepoznatljivosti fakulteta.	Ljetni semestar 2016./2017.	Radna skupina za izradu strategije znanstvenih istraživanja/Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Izrada nove Strategije razvoja FBF-a za razdoblje 2018.-2022.	Analizirat će se ostvareni i neostvareni strateški ciljevi iz proteklog razdoblja, preformulirat će se misija, vizija i strateški ciljevi za iduće razdoblje. U Strategiju će se uključiti očekivani pokazatelji ishoda koje je potrebno ostvariti i učinkoviti postupci za njihovo vrednovanje.	Do kraja ak. god. 2016./2017.	Dekanski kolegij/Radna skupina za izradu Strategije razvoja Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta 2018.-2022.
d) Kontinuirano praćenje provođenja aktivnosti prema strategiji FBF-a	Godišnje praćenje ostvarenih/neostvarenih aktivnosti u tekućoj akademskoj godini.	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano praćenje programa oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije)	Provedba anketa završenih stručnjaka za provjeru stečenih kompetencija. Provedba anketa za integrirane studije putem Anketnog upitnika za studentice i studente koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij.	Ak. god. 2016./2017.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Revizija studijskih programa za oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije)	Revidirat će se postojeći studijski programi putem sastanaka s pojedinim Zavodima FBF-a, voditeljima kolegija i studentima završnih godina studija. Temeljem revizije izradit će se Prijedlog revidiranog programa za oba studija (Farmacija i Medicinska biokemija).	Ljetni semestar 2016./2017.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Radna skupina
c) Provjeravanje ishoda učenja za pojedine kolegije u studijskim programima	Voditelj kolegija i studenti nakon polaganja ispita provjeravat će ishode učenja te će se po potrebi revidirati i prilagođavati ishodi učenja temeljem realne procjene.	Nakon svakog semestra u ak. god. 2016./2017.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d) Priprema za uvođenje studija Farmacije na engleskom jeziku	Analizirat će se potreba za uvođenjem studija Farmacije na engleskom jeziku te će se na temelju Prijedloga revidiranog programa za studij Farmacije izraditi Prijedlog programa za studij Farmacije na engleskom jeziku.	Kraj ak. god. 2016./2017.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
e) Provođenje studentske ankete za procjenu kvalitete rada nastavnika	U suradnji sa sveučilišnim Uredom za upravljanje kvalitetom organizirat će se provođenje ankete po principu papir-olovka za sve nastavnike i suradnike FBF-a.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano unaprjeđivanje e-učenja	Poticanje nastavnika za uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces, podizanje razine e-kolegija.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za e-učenje
b) Izrada Protokola postupanja u slučaju podnošenja prigovora od strane studenata	U suradnji sa studentskih predstavnicima razradit će se način postupanja u slučaju podnošenja prigovora studenata na rad nastavnika.	Ljetni semestar ak. god. 2016./2017.	Uprava fakulteta/pravna služba/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnje nagrađivanje i pohvale najboljim studentima sastavnice	Dekan najboljim studentima javno dodjeljuje nagrade i pohvale na vijeću sastavnice temeljem pravilnika o studiranju na diplomskim studijima FBF-a.	Ak. god. 2016./2017.	Dekan/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za studentske radove i nagrade/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha.	Ak. god. 2016./2017.	ISVU koordinator/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Evidentiranje izvannastavnih aktivnosti studenata u ISVU	Sudjelovanje studenata na ljetnim školama, seminarima, tečajevima i drugim izvannastavnim aktivnostima koje rezultiraju stjecajem određenih kompetencija i/ili razvojem vještina evidentirat će se u ISVU.	Ak. god. 2016./2017.	Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Planiranje zapošljavanja s obzirom na potrebe u nastavi	Analizirat će se opterećenje nastavnika i suradnika u diplomskoj nastavi, analizirat će se opterećenja nastavnika aktivnostima koja nisu iskazana kroz nastavna opterećenja (ispiti, voditeljstva diplomskih radova).	Ak. god. 2016./2017.	Uprava/Povjerenstvo za kadrovska pitanja/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika	Analizirat će se potrebe za upućivanjem zaposlenika na specijalizacije u zdravstvu kako bi se pridonijelo povećanju kvalitete izvođenja nastave stručnih predmeta.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za kadrovska pitanja/Dekanski kolegij/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi	Prema potrebi uključivanje stručnjaka iz prakse na pojedinim stručnim kolegijima i stručnom osposobljavanju.	Ak. god. 2016./2017	Nastavno povjerenstvo
d) Pohadanje radionice za mentore koji planiraju preuzeti svoje prvo mentorstvo na doktorskom studiju ili su ga tek preuzeli	Prema potrebi će se zaposlenici uputiti na pohadanje navedene radionice.	Ak. god. 2016./2017	Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Informiranje djelatnika FBF-a o prijavljivanju znanstvenih projekata.	Kontinuirano informiranje o mogućnostima prijave i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.	Ak. god. 2016./2017.	Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Prezentiranje doktorskih studija	Organizirat će se prezentacija doktorskih studija Fakulteta svim zainteresiranim kandidatima.	Ak. god. 2016./2017.	Vijeće za doktorske studije/Znanstveno povjerenstvo
c) Izmjena Pravilnika o nagradama i priznanjima	Analizirat će se sadašnji Pravilnik i na temelju uočenih nedostataka unijet će se potrebne izmjene i dopune Pravilnika.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja/Povjerenstvo za studentske radove i nagrade
d) Dodjela priznanja uspješnim znanstvenicima sastavnice	Na Vijeću sastavnice najuspješnijim znanstvenicima dodijelit će se priznanja i nagrade temeljem uvjeta propisanih Pravilnikom o nagradama i priznanjima.	Kraj ak. god. 2016./2017.	Dekan/ Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja/Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za ljekarnike (SO)	Studenti će se raspodijeliti po javnim i bolničkim ljekarnama te odgovarajućim laboratorijima. Mentori će se educirati prije i tijekom SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija. Postavit će se platforma e-portfolio pomoću koje će se detaljno pratiti studentske aktivnosti na SO. Dizajnirat će se i analizirati ankete za procjenu zadovoljstva studenata i mentora.	Ak. god. 2016./2017.	Centar za primijenjenu farmaciju
b Evidencija stručne djelatnosti nastavnika na razini sastavnice	Evidentirat će se sudjelovanje zaposlenika u radu strukovnih organizacija (društva i komore), objavljeni stručni radovi i uredništva stručnih časopisa nastavnika, popularizacijske aktivnosti vezano uz prezentaciju i vidljivost FBF-a u društvu.	Ljetni semestar ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica FBF-a/Uredništvo web stranice
c Evidencija savjetodavnih uloga nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima.	Provedenom evidencijom poboljšat će se dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica FBF-a/Uredništvo web stranice
d Organizacija sastanaka/tribina s poslodavcima/stručnjacima iz gospodarstva	Organizacija sastanaka sa stručnjacima iz industrije, gospodarstva i struke pridonijelo bi boljem povezivanju struke i fakulteta te boljoj informiranosti studenata/nastavnika/stručnjaka.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za suradnju s gospodarstvom/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete



<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Organizacija tečajeva za cjeloživotno usavršavanje	Organizacijom tečajeva stručnog usavršavanja osigurat će se kontinuirana edukacija završenih stručnjaka i vidljivost FBF-a kao vodeće znanstveno-nastavne institucije u polju farmacije i medicinske biokemije.	Ak. god. 2016./2017.	Centar za primijenjenu farmaciju/Centar primijenjenu medicinsku biokemiju/Dekanski kolegij

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Podrška studentima lošijeg imovinskog statusa	Studentima lošijeg imovinskog statusa omogućit će se obročno plaćanje participacije u troškovima studija ili će ih se osloboditi od plaćanja školarine.	Ak. god. 2016./2017.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo
b) Podrška studentima za nabavljanje zaštitne opreme	Studenti će dobiti dio zaštitne opreme (zaštitne naočale, kute).	Ak. god. 2016./2017.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo
c) Financijska podrška studentima doktorskog studija	Dio školarine doktorskog studija namijenit će se za znanstveno istraživanje doktoranda.	Ak. god. 2016./2017.	Znanstveno povjerenstvo/Vijeće doktorskih studija

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza stečenih kompetencija za studente integriranog studija farmacije (5. godina)	Ankete mentora-poslodavaca dat će uvid u implementaciju staža u integrirani studij farmacije.	Ak. god. 2016./2017.	Centar za primijenjenu farmaciju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na FBF-u i drugim aktualnim temama od interesa za struku	Transparentnost dobivenih rezultata, redovito ažuriranje mrežnih stranica FBF-a, obavještanje Sveučilišta, relevantnih društava i komora o aktualnostima na FBF-u.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Uredništvo web stranice/Službe Dekanata

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticati mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja	Prijavljivanje projekata mobilnosti u sklopu Erasmus+, CEEPUS i drugih programa mobilnosti; poticanje prijavljivanja projekata kojima se osiguravanju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti; informiranje – veći broj ostvarenih mobilnosti.	Ak. god. 2016./2017..	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Osigurati pomoć dolaznim studentima	Dodjeljivanje mentora nastavnika, studenta domaćina ili studenta mentora dolaznim studentima tijekom razmjene – uspješniji boravak dolaznog studenta.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Osigurati sustavnu evidenciju podataka o mobilnosti i međunarodnoj suradnji	Unaprjeđenje evidencije podataka o mobilnosti i međunarodnoj suradnji na sastavnici -sveobuhvatna evidencija podataka.	Ak. god. 2016./2017.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica FBF-a/Odjel za informatičku potporu/ Uredništvo web stranice

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Reakreditacija doktorskog studija	Izrada samoanalize doktorskog studija i provođenje reakreditacijskog postupka.	Zimski semestar 2016./2017.	Dekan/Uprava/Prodekan za znanost/Znanstveno povjerenstvo/Vijeće doktorskog studija

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. izv. prof. dr. sc. Zrinka Rajić Džolić, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Dubravka Vitali Čepo, zamjenica predsjednice
3. izv. prof. dr. sc. Ana Mornar Turk
4. dr. sc. Mirela Matić
5. dr. sc. Biserka Cetina-Čižmek, znanstvena savjetnica
6. Ante Kisić, dipl. ing. rač.
7. Hrvoje Boić, student

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 7.12.2016.**

**Izvešće pripremio/la: Izv. prof. dr. sc. Zrinka Rajić Džolić**

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125  
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr