*unizgLogo1_1Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE  
za akademsku godinu: 2017./2018.**

**Naziv sastavnice: Farmaceutsko-biokemijski fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu za akademsku godinu 2016./2017. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK) sastavlja godišnje izvješće o svom radu za akad. god. 2016./2017. Očekuje se da Fakultetsko vijeće prihvati izvješće. Prihvaćeno godišnje izvješće bit će dostupno na mrežnim stranicama. | Prosinac 2017. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |
|  | Priprema i usvajanje aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akad. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete sastavlja plan aktivnosti za akad. god. 2017./2018. Očekuje se definiranje novih ciljeva i usvajanje plana od strane da Fakultetskog vijeća. Prihvaćeni plan aktivnosti bit će dostupan na mrežnim stranicama. | Prosinac 2017. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |
|  | Izmjena Pravilnika o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja | Radna skupina radi na izmjenama i dopunama Pravilnika o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja. Isti će se donijeti neovisno o novom pravilniku Nacionalnog vijeća za znanost budući da isti još nije donesen. Nakon što pravilnik Nacionalnog vijeća za znanost bude donešen, Pravilnik o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja će po potrebi biti usklađen. | prvi kvartal 2018. | Dekan/ Povjerenstvo za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za znanost i istraživanje /Radna skupina/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Izrada Strategije znanstvenih istraživanja | Radna skupina je u završnoj fazi razvoja strategije znanstvenih istraživanja koja bi uz kratkoročne ciljeve i postignuća trebala uključivati i one dugoročne, a s ciljem unaprijeđenija znanstvene aktivnosti, vidljivosti i prepoznatljivosti fakulteta. Očekuje se prihvaćanje Strategije od strane Fakultetskog vijeća te će ista biti dostupna na mrežnim stranicama fakulteta. | Početak 2018. | Radna skupina za izradu strategije znanstvenih istraživanja/ Povjerenstvo za znanost i istraživanje /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Izrada nove Strategije razvoja FBF-a za razdoblje 2018.-2022. | Radna skupina je provela analizu ostvarenih i neostvarenih strateški ciljevi iz proteklog razdoblja, preformulirat će se misija, vizija i strateški ciljevi za iduće razdoblje. U Strategiju će se uključiti očekivani pokazatelji ishoda koje je potrebno ostvariti i učinkoviti postupci za njihovo vrednovanje. Očekuje se prihvaćanje Strategije od strane Fakultetskog vijeća te će ista biti dostupna na mrežnim stranicama fakulteta. | prva polovica 2018. | Dekanski kolegij/Radna skupina za izradu Strategije razvoja Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta 2018.-2022. |
|  | Kontinuirano praćenje provođenja aktivnosti prema strategiji FBF-a | Godišnje praćenje ostvarenih/neostvarenih aktivnosti u tekućoj akademskoj godini. | kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Organiziranje Dana kvalitete FBF-a | **Organizacija Dana kvalitete na fakultetu u svrhu razmjene iskustava u procesima sustava osiguravanja kvalitete, podizanje svijesti o važnosti kulture kvalitete. Kroz predavanja i radionice nastavnici i studenti FBF-a usvojit će neke vještine i alate za podizanje kvalitete nastave, pristupa učenju i druge potrebne za izlazak na tržište rada.** | 21. 02. 2017. | Prodekan za kvalitetu i poslijediplomske specijalističke studije/ Uprava fakulteta/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Kontinuirano praćenje programa oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije) | Provedba anketa završenih stručnjaka za provjeru stečenih kompetencija.  Provedba anketa za integrirane studije putem Anketnog upitnika za studentice i studente koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij. | Ak. god. 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Revizija studijskih programa za oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije) | Revidirat će se postojeći studijski programi putem sastanaka s pojedinim Zavodima FBF-a, voditeljima kolegija i studentima završnih godina studija. Temeljem revizije izradit će se Prijedlog revidiranog programa za oba studija (Farmacija i Medicinska biokemija). | Ljetni semestar 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Radna skupina |
|  | Provjeravanje ishoda učenja za pojedine kolegije u studijskim programima | Voditelj kolegija nakon polaganja ispita provjeravat će ishode učenja te će se po potrebi revidirati i prilagođavati ishodi učenja temeljem realne procjene. | Nakon svakog semestra u ak. god. 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Priprema za uvođenje studija Farmacije na engleskom jeziku | Radna skupina provodi analizu potreba za uvođenjem studija Farmacije na engleskom jeziku te će se na temelju Prijedloga revidiranog programa za studij Farmacije izraditi Prijedlog programa za studij Farmacije na engleskom jeziku. | Kraj 2018. | Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Provođenje studentske ankete za procjenu kvalitete rada nastavnika | U suradnji sa sveučilišnim Uredom za upravljanje kvalitetom organizirat će se provođenje ankete po principu papir-olovka za sve nastavnike i suradnike FBF-a za koje anketa nije provedena u redovnom ciklusu u ak. god. 2016./2017. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Revizija odluke o maksimalnom broju ECTS bodova iz izbornih kolegija na drugim sastavnicama SuZg | Revidirat će se odluka o maksimalnom opsegu ECTS bodova koje studenti mogu upisivati na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu. | Ak. god. 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Kontinuirano unaprjeđivanje e-učenja | Poticanje nastavnika za uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces, podizanje razine e-kolegija. | Kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za e-učenje |
|  | Protokol postupanja u slučaju podnošenja prigovora od strane studenata | Praćenje uspješnosti primjene protokola postupanja u slučaju podnošenja prigovora studenata na rad nastavnika. | Ljetni semestar ak. god. 2017./2018. | Uprava fakulteta/pravna služba/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Godišnje nagrađivanje i pohvale najboljim studentima sastavnice | Dekan najboljim studentima javno dodjeljuje nagrade i pohvale na vijeću sastavnice temeljem pravilnika o studiranju na diplomskim studijima FBF-a. | Ak. god. 2017./2018. | Dekan/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za studentske i diplomske radove/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Praćenje napredovanja studenata kroz studij | Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha. | Ak. god. 2017./2018. | ISVU koordinator/ Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Evidentiranje izvannastavnih aktivnosti studenata u ISVU | Sudjelovanje studenata na ljetnim školama, seminarima, tečajevima i drugim izvannastavnim aktivnostima koje rezultiraju stjecajem određenih kompetencija i/ili razvojem vještina evidentirat će se u ISVU. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Regulirati horizontalnu mobilnost na SuZg | Propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti. Popis predmeta uz potrebne ulazne kompetencije, kao i kvota studenata na pojedinom predmetu, koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici bit će objavljen prije početka akademske godine na mrežnim stranicama fakulteta. Pripremit će se potrebni obrasci za horizontalnu mobilnost. | Ak. god. 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe /Povjerenstvo za studente i studijske programe/ ECTS koordinator/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Nastavno osoblje [ESG 1.5]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Planiranje zapošljavanja s obzirom na potrebe u nastavi | Analizirat će se opterećenje nastavnika i suradnika u diplomskoj nastavi.  Analizirat će se opterećenja nastavnika aktivnostima koja nisu iskazana kroz nastavna opterećenja (ispiti, voditeljstva diplomskih radova). | Ak. god. 2017./2018. | Uprava/Povjerenstvo za opća i kadrovska pitanja/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika | Analizirat će se potrebe za upućivanjem zaposlenika na specijalizacije u zdravstvu kako bi se pridonijelo povećanju kvalitete izvođenja nastave stručnih predmeta. Razmotriti osiguravanje edukacije iz područja pedagogije, metodike i didaktike za nastavnike i suradnike. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za kadrovska pitanja/Dekanski kolegij/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi | Prema potrebi uključivanje stručnjaka iz prakse na pojedinim stručnim kolegijima i stručnom osposobljavanju. | Ak. god. 2017./2018 | Povjerenstvo za studente i studijske programe |
|  | Pohađanje radionice za mentore koji planiraju preuzeti svoje prvo mentorstvo na doktorskom studiju ili su ga tek preuzeli | Prema potrebi će se zaposlenici uputiti na pohađanje navedene radionice ukoliko ista bude organizirana od strane Sveučilišta ili drugog nadležnog tijela. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za studente i studijske programe /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Unaprjeđenje kvalitete diplomskih radova | Analizirati postojeći Pravilnik o izradi diplomskih radova te razraditi organizaciju i provođenje izrade i mentoriranja diplomskih radova. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za studentske i diplomske radove/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| **5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Informiranje djelatnika FBF-a o prijavljivanju znanstvenih projekata. | Kontinuirano informiranje o mogućnostima prijave i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za znanost i istraživanje /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Prezentiranje doktorskih studija | Organizirat će se prezentacija doktorskih studija Fakulteta svim zainteresiranim kandidatima. | Ak. god. 2017./2018. | Vijeće za doktorske studije/ Povjerenstvo za znanost i istraživanje |
|  | Dodjela priznanja uspješnim znanstvenicima sastavnice | Na Vijeću sastavnice najuspješnijim znanstvenicima dodijelit će se priznanja i nagrade temeljem uvjeta propisanih Pravilnikom o nagradama i priznanjima. | Kraj ak. god. 2017./2018. | Dekan/ Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja/ Povjerenstvo za znanost i istraživanje /Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Poticanje interdisciplinarnih istraživanja između Zavoda FBF-a | Prezentacija znanstveno-istraživačkih projekata FBF-a | Kontinuirano | Prodekan za znanost i istraživanje/Voditelji projekata |
|  | Poticanje uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad na Zavodima FBF-a | Analizirat će se mogućnosti i potrebe nastavnika FBF-a da se u znanstveno-istraživački rad uključe zainteresirani studenti. Lista potencijalnih mentora će se ažurirati semestralno i biti dostupna na mrežnim stranicama fakulteta. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Prodekan za kvalitetu i poslijediplomske specijalističke studije/Prodekan za znanost i istraživanje |

| **5.2 Stručna djelatnost** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Organizacija, provođenje i kontinuirano praćenje Stručnog osposobljavanja za ljekarnike (SO) | Studenti će se raspodijeliti po javnim i bolničkim ljekarnama te odgovarajućim laboratorijima.  Mentori će se educirati prije i tijekom SO te će se pratiti razvoj studentskih kompetencija.  Postavit će se platforma e-portfolio pomoću koje će se detaljno pratiti studentske aktivnosti na SO.  Dizajnirat će se i analizirati ankete za procjenu zadovoljstva studenata i mentora. | Ak. god. 2017./2018. | Centar za primijenjenu farmaciju |
|  | Evidencija stručne djelatnosti nastavnika na razini sastavnice | Evidentirat će se sudjelovanje zaposlenika u radu strukovnih organizacija (društva i komore), objavljeni stručni radovi i uredništva stručnih časopisa nastavnika, popularizacijske aktivnosti vezano uz prezentaciju i vidljivost FBF-a u društvu. Podatci će biti dostupni na mrežnim stranicama. | Ljetni semestar ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica FBF-a/Uredništvo web stranice |
|  | Evidencija savjetodavnih uloga nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima. | Provedenom evidencijom poboljšat će se dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika. Podatci će biti dostupni na mrežnim stranicama. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica FBF-a/Uredništvo web stranice |
|  | Organizacija sastanaka/tribina s poslodavcima/stručnjacima iz gospodarstva | Organizacija sastanaka sa stručnjacima iz industrije, gospodarstva i struke pridonijelo bi boljem povezivanju struke i fakulteta te boljoj informiranosti studenata/nastavnika/stručnjaka. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za suradnju s gospodarstvom/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Prodekan za studente i studijske programe |

| **5.2 Stručna djelatnost** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Organizacija tečajeva za cjeloživotno usavršavanje | | Organizacijom tečajeva stručnog usavršavanja osigurat će se kontinuirana edukacija završenih stručnjaka i vidljivost FBF-a kao vodeće znanstveno-nastavne institucije u polju farmacije i medicinske biokemije. | Ak. god. 2017./2018. | Centar za primijenjenu farmaciju/Centar primijenjenu medicinsku biokemiju/Dekanski kolegij |

| 1. **Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Podrška studentima lošijeg imovinskog statusa | Studentima lošijeg imovinskog statusa omogućit će se obročno plaćanje participacije u troškovima studija ili će ih se osloboditi od plaćanja školarine te će im se omogućiti temeljem odgovarajuće dokumentacije upisivanje mirovanja. | Ak. god. 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe / Povjerenstvo za studente i studijske programe |
|  | Podrška studentima za nabavljanje zaštitne opreme | Studenti će dobiti dio zaštitne opreme (zaštitne naočale, kute). | Ak. god. 2017./2018. | Prodekan za studente i studijske programe / Povjerenstvo za studente i studijske programe |
|  | Financijska i logistička podrška studentskim projektima | Temeljem odgovarajuće dokumentacije i važnosti studentskih projekata za studente i širu zajednicu, FBF će osigurati dio potrebnih financijskih sredstava te nužnu logističku podršku. | Kontinuirano | Dekan |

| 1. **Upravljanje informacijama [ESG 1.7]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Analiza stečenih kompetencija za studente integriranog studija farmacije (5. godina) | Ankete mentora-poslodavaca dat će uvid u implementaciju staža u integrirani studij farmacije. | Ak. god. 2017./2018. | Centar za primijenjenu farmaciju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Evidencija podataka o završenim studentima. | Izraditi registar završenih studenata (alumnija) te prikupiti podatke o njihovoj zaposlenosti i karijeri |  | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Informiranje javnosti [ESG 1.8]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na FBF-u i drugim aktualnim temama od interesa za struku | Transparentnost dobivenih rezultata, redovito ažuriranje mrežnih stranica FBF-a, obavještavanje Sveučilišta, relevantnih društava i komora o aktualnostima na FBF-u. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Uredništvo web stranice/Službe Dekanata |
|  | Obavijesti o važnim postignućima | Na mrežnim stranicama Fakulteta bit će dostupne informacije o značajnim znanstvenim, nastavnim, stručnim i društvenim postignućima i aktivnostima Fakulteta. | Kontinuirano | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Uredništvo web stranice/Službe Dekanata |
|  | Organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz popularizaciju znanosti i struke | Tradicionalno će nastavnici FBF-a sudjelovati na Festivalu znanosti te u Tjednu botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki Hrvatske s Interaktivnom izložbom Skriveni svijet ljekovitih biljaka. Također će tradicionalno će biti organiziran Dan otvorenih vrata Fakulteta. Svaki mjesec organizirat će se popularna stručna predavanja. | Ak. god. 2017./2018. | Nastavnici FBF-a/Povjerenstvo za smotru Sveučilišta |

| 1. **Mobilnost i međunarodna suradnja [**[**Priručnik**](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf)**, područje br.8]** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Poticati mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja | Prijavljivanje projekata mobilnosti u sklopu Erasmus+, CEEPUS i drugih programa mobilnosti; poticanje prijavljivanja projekata kojima se osiguravanju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti; informiranje – veći broj ostvarenih mobilnosti. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Osigurati pomoć dolaznim studentima | Dodjeljivanje mentora nastavnika, studenta domaćina ili studenta mentora dolaznim studentima tijekom razmjene – uspješniji boravak dolaznog studenta. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Osigurati sustavnu evidenciju podataka o mobilnosti i međunarodnoj suradnji | Unaprjeđenje evidencije podataka o mobilnosti i međunarodnoj suradnji na sastavnici - sveobuhvatna evidencija podataka.  Izrada interne baze dolaznih studenata čiju mobilnost koordinira ECTS koordinator. | Ak. god. 2017./2018. | Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Središnja knjižnica FBF-a/Odjel za informatičku potporu/ ECTS koordinator/Uredništvo web stranice |

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. **doc. dr. sc. Miranda Sertić, predsjednica**
2. **doc. dr. sc. Mirela Matić, zamjenica predsjednice**
3. **izv. prof. dr. sc. Zrinka Rajić Džolić**
4. **dr. sc. Anita Somborac Bačura**
5. **dr. sc. Biserka Cetina-Čižmek, znanstvena savjetnica**
6. **Ante Kisić, dipl. ing. rač.**
7. **Tea Sinožić, student**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 5.12.2017.**

**Izvješće pripremio/la: doc. dr. sc. Miranda Sertić**