

Klasa: 404-01/16-01/28

Ur. broj: 251-62-01-16-28

Zagreb, 23. studenoga 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

UREDSKOG MATERIJALAZA POTREBE

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA,

ANTE KOVAČIĆA 1

Evidencijski broj nabave: BN/22/2017

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa**

**te adresa elektronske pošte**

Naručitelj: Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1

OIB: 14509285435

IBAN: HR1923600001101344042

Telefon: 01/4856-201

Web: www.pharma.hr

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Kontakt osoba: 1. Petra Ozimec, 01/4856-201, pozimec@pharma.hr

2. Marija Peh, dipl. oec, 01/4870-266, mpeh@pharma.hr

**1.3. Evidencijski broj nabave: BN/22/2017**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka**

**13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014. - u daljnjem**

**tekstu: Zakon):**

1. Genos d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
2. Genos Glycoscience d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
3. DNA Detectives j.d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
4. Lumiere d.o.o., Remete 32 d, Zagreb
5. Genos DNA laboratorij d.o.o., Hondlova 2/11 Zagreb
6. XL Agencija, Šarengradska 1, Zagreb
7. Calmex, Rabynska 5, Prag
8. LV Haustor, Potočnjakova 7, Zagreb
9. GK Haustor, Potočnjakova 7, Zagreb
10. Exaltum Ultra d.o.o., Vrbik 13, Zagreb
11. Dom i energija d.o.o., Karlovačka cesta 62, Zagreb
12. Regulus energija d.o.o., Goleška 1f, Zagreb
13. Smart view d.o.o., Stolačka 14a, Zagreb
14. Zu ljekarna Palac, D. Švajcara 9, Zaprešić
15. Pharma net d.o.o., Martićeva 35, Zagreb
16. Imag Medical d.o.o., Dugoreška 13, Zagreb
17. Ekoherbalia d.o.o., Zavrtnica 7/2, Zagreb

**1.5. Poziv za dostavu ponuda** s ciljem sklapanja ugovora o nabavi uredskog materijala.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala =45.000,00 kn

**1.7. Sklapanje ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi uredskog materijala zaključuje se na rok od 12 mjeseci.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

**Predmet nabave**

Detaljno je opisan u Troškovniku koji se nalazi u prilogu.

**2.2. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)**

Prema troškovniku koji je sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju ponuditi nabavu uredskog materijala sukladno Troškovniku kojim je definirana količina i kvaliteta predmetne nabave.

**2.3. Tehničke specifikacije:**

Ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Troškovnika te je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke sukladno Troškovniku.

**2.4. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika , nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika.

**2.5. Mjesto isporuke**

Isporuka će se vršiti sukcesivno na temelju posebne narudžbe na lokacijama Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1, Domagojeva 2, Marulićev trg 20, Schrottova 39.

**2.6. Rok isporuke roba i trajanje ugovora**

Rok početka isporuke: odabrani ponuditelj se obvezuje da će robu dostavljati sukcesivno, nakon stupanja ugovora o nabavi roba na snagu, a sve u skladu s Pozivom za dostavu ponuda, Ugovorom i Troškovnikom, i to najkasnije u roku od 3 dana od dana primitka narudžbenice a po potrebi i odmah.

Trajanje ugovora: od potpisa obiju ugovornih strana 12 mjeseci.

**3. DOKUMENTI**

Traženi dokumenti:

**Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:**

**3.1. Potvrda porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ne stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja, dokument iz točke 3.1. ovog Poziva, svaki član zajednice ponuditelja dostavlja pojedinačno.

Osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva (obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) primijenjuje se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

**3.2. Kao dokaz sposobnosti** **obavljanja profesionalne djelatnosti:**

**-** Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj upisan u odgovarajući registar. Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelj može dati dio poslova koji su predmet ove nabave jednom ili više podugovaratelja. U tom slučaju mora dostaviti dokumente iz ove točke Poziva za svakog podugovaratelja.

**3.3. Popis glavnih isporuka roba** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum i mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da je roba uredno isporučena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebeno, Naručitelj može izravno od druge ugvorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Navedenim dokazom ponuditelj dokazjem da je isporučio robu koji su isti ili slični predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz najmanje dva (2) ugovora (s popisa) ukupne vrijednosti minimalno 45.000,00 kn.

**4. PODACI O PONUDI**

**4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik,
3. izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja,
4. potpisani prijedlog ugovora,
5. traženi dokazi sposobnosti.

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-kontakt pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a,
5. iznos PDV-a,
6. cijenu ponude s PDV-om,
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja, te pečat.

**4.2. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: **Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1, Zagreb.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude . U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

* naziv i adresa naručitelja,
* naziv i adresa ponuditelja,
* evidencijsko broj nabave,
* naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
* naznaka «NE OTVARAJ»

**Tajnost ponude/podataka**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

**4.3. Način određivanja cijene ponude**

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisima stavaka iz Troškovnika. Iskazane jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se povećavati. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

U Troškovniku je potrebno jedinične cijene pomnožiti s navedenim količinama, a rezultate umnoška treba upisati u predviđeni redak (“jedinična cijena x količina) (ukupno u kn”). Sve umnoške zatim je potrebno zbrojiti i iskazati sveukupnu cijenu koštanja iz predmetnog nadmetanja.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje predmetne isporuke, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz poziva za dostavu ponude, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

**4.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**4.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz zadovoljavanje svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

**4.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a također i

svi dokumenti.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/ matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od starne ovlaštenog prevoditelja.

**5. OSTALE ODREDBE**

**5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik (Dekanat, A. Kovačića 1) naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, A. Kovačića 1, 10000 ZAGREB

PONUDA ZA NABAVU:

Uredskog materijala

Evidencijski broj: BN/22/2017

«NE OTVARAJ»

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **30. studenoga 2017. godine** do 10,00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

**Otvaranje ponuda započinje 30. studenoga 2017. godine u 10,00 sati u prostorijama Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, A. Kovačića 1, 10000 Zagreb.**

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika s otvaranja ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničke isprava i sl.).

**5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

**Plaćanje robe će se obaviti na IBAN ponuditelja nakon svake pojedine uredne isporuke robe od strane ponuditelja, u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog računa.**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**5.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Dobavljač se obvezuje predati Naručitelju jamstvo u obliku garancije poslovne banke na iznos od 10% ukupne cijene robe (s PDV-om) ili uplatiti novčani polog na navedeni iznos iz ponude Dobavljača od xx. studenoga 2017. godine na IBAN: HR 1923600001101344042 naručitelja.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi gore navedeno jamstvo odmah po stupanju na snagu Ugovora, a najkasnije u roku od 5 dana od dana stupanja ugovora na snagu, odgovara Naručitelju za štetu, a Ugovor se raskida prostom izjavom Naručitelja.

Bankarska garancija mora biti “bezuvjetna” i “bez prigovora” s naznakom evidencijskog broja nabave i nazivom predmeta nabave.

Povrede ugovornih obveza od strane ponuditelja osobito su neizvršavanje ugovorne obveze u ugovorenom roku, izvršenje predmeta nabave suprotno Ponudi i Troškovniku ponuditelja, druge moguće povrede ugovornih obveza.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora mora važiti do isteka ugovora.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju bankarsku garanciju ili novčani polog u roku od 8 (osam) dana po prestanku važenja ugovora.

**5.4. Opći uvjeti ugovora**

U prijedlogu ugovora definirani će biti elementi za međusobne odnose budućih ugovornih strana.

Dekan:

prof. dr. sc. Željan Maleš

|  |
| --- |
| ***Naručitelj:*** *Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, Ante Kovačića 1, Zagreb*  ***Predmet nabave:*** *Nabava uredskog materijala*    ***Evidencijski broj:*** *BN/22/2017* |

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I) PODACI O PONUDITELJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv ponuditelja:** |  | |
| **Sjedište ponuditelja:** |  | |
| **OIB ponuditelja:** |  | |
| **IBAN i NAZIV BANKE ponuditelja:** |  | |
| **Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a** (zaokružiti) | DA NE | |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **E-mail:** |  | |
| **Telefon:** |  | **Fax:** |
| **Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora** |  | |
| **Ime, prezime, funkcija osobe ovlaštene za kontakt s Naručiteljem, telefon, e-mail** |  | |

**II.** **CIJENA PONUDE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a/kn | brojevima |  |
| Porez na dodatnu vrijednost (25%) | brojevima |  |
| Cijena ponude s PDV-om/kn | brojevima |  |

**III.** **ROK VALJANOSTI PONUDE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.

(broj dana)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_