

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO-
BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

.....

**

Zagreb, rujan 2020.



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Temeljem članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u svezi s člankom 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19) (dalje u tekstu: Zakon) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj 23. rujna 2020. godine, nakon provedenog internog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću – zaposlenicima Fakulteta, te nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150. Zakona o radu donosi sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja Povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet), imenovanje Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: Povjerljiva osoba) i zamjenika Povjerljive osobe, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Rodna jednakost Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Dostupnost akta Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta, čime je akt učinjen na prikladan način dostupan svim zaposlenicima.

Značenje izraza u ovom Pravilniku Članak 4.

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova na Fakultetu.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti povezane s obavljanjem poslova na Fakultetu.

(3) Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore od djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima na Fakultetu.

II. POVJERLJIVA OSOBA I ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE

Povjerljiva osoba Članak 5.

(1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Fakulteta imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(2) Povjerljiva osoba prati razvoj načela i pravila zaštite prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(3) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Imenovanje Povjerljive osobe Članak 6.

(1) Postupak imenovanja Povjerljive osobe pokreće Dekan objavom Poziva za imenovanje Povjerljive osobe (dalje u tekstu: Poziv) na mrežnim stranicama Fakulteta i na oglasnoj ploči Fakulteta, uz obavijest putem službene e-pošte svim zaposlenicima Fakulteta.

(2) Poziv će sadržavati:

- naznaku kako prijedlog Povjerljive osobe iz reda zaposlenika Fakulteta može dostaviti skupina od najmanje 20% zaposlenika Fakulteta, uz koji je obvezno dostaviti pristanak predložene osobe,
- rok za dostavu prijedloga Povjerljive osobe u trajanju od 15 dana od dana objave Poziva,
- uputu kako se prijedlog dostavlja pisanim putem, u Dekanat Fakulteta,
- obavijest kako će se za slučaj dostave više prijedloga, prednost dati predloženiku kojeg je predložio veći broj zaposlenika,
- prijedlog zaposlenika kojega će Dekan imenovati Povjerljivom osobom za slučaj da u roku iz Poziva ne pristigne niti jedan prijedlog, pod uvjetom da se u roku iz Poziva isti postotak zaposlenika (20%) ne usprotivi imenovanju predloženog zaposlenika za Povjerljivu osobu,
- obavijest kako će Dekan na prijedlog Povjerljive osobe imenovati zamjenika Povjerljive osobe, o čemu će se obavijestiti svi zaposlenici Fakulteta.

(3) Prije upućivanja Poziva, Dekan će pribaviti prethodni pristanak zaposlenika koji se predlaže za slučaj da ne pristigne niti jedan drugi prijedlog.

(4) Odluku o imenovanju Povjerljive osobe donosi Dekan u roku od 10 (deset) dana od isteka roka iz Poziva. Odluka o imenovanju Povjerljive osobe obavezno sadrži sljedeće podatke o Povjerljivoj osobi: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Iste podatke sadrži i odluka o imenovanju zamjenika Povjerljive osobe, ukoliko isti bude imenovan.